

PLOVPUT d.o.o.
Obala Lazareta 1
HR-21000 Split

Broj: 1/2-2695/2013
Datum: 12.06.2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
STAKLENIH PRIZMI ZA FASADU P.S. POMORAC - EBN 27/2013 M

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

Naručitelj:

Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr

Osoba zadužena za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600,
dok je odgovorna osoba za Tehničku dokumentaciju s Troškovnikom izrade staklenih prizmi:
gdin. Joško Zec, dipl. inž. građ., telefon: 021/390-600.

Evidencijski broj nabave:

EBN 27/2013 M

Sukob interesa:

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011) nema.

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave:

400.000,00 kuna

Vrsta ugovora:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi točne količine predmeta nabave (5.900 komada prizmi).

2 . PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su staklene prizme za fasadu P.S. Pomorac, opisane u Tehničkoj dokumentaciji Specifikaciji s Troškovnikom radova izrade staklenih prizmi (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 14820000-5 „Staklo“.

Grupe ili dijelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja opreme.

Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Prema Tehničkoj dokumentaciji s Troškovnikom radova izrade staklenih prizmi (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke je na lokaciji Ponuditelja s paritetom: EXW Works - skladište Ponuditelja.

Rok isporuke:

Za cijelu količinu najviše u roku od 6 tjedana od dana primopredaje kalupa za lijevanje prizmi, kojeg posjeduje Naručitelj.

Prizme će se isporučivati u više navrata, u najmanjoj količini od 1000 komada po isporuci. Ugovoreni prodavatelj će nakon završenog lijevanja i izrade dovoljne količine staklenih prizmi biti obvezan faksirati informaciju o spremnosti prizmi za preuzimanje kako bi Naručitelj na vrijeme mogao poduzeti pripremne radnje u svezi njihova transporta.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko ne dostavi slijedeću dokumentaciju:

3.1. Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu niti osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje za sebe i kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva.

Ponuditelj može dostaviti ovjerenu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga E. Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojom dokazuje ispunjenje plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Tehnička i stručna sposobnost:

4.2. Naručitelj (sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi) zahtjeva da se tehnička i stručna sposobnost ponuditelja dokaže Popisom ugovora o izradi ili isporuci staklenih proizvoda sličnog opsega i vrijednosti u posljednjih 5 godina kojem se prilažu najmanje dvije potvrde druge ugovorne strane o zadovoljstvu s isporučenim proizvodima. Te potvrde moraju sadržavati broj ugovora, vrijednost proizvoda, datum i mjesto isporuke, te navod jesu li isporučeni proizvodi u skladu s pravilima struke i u okviru ugovorenih rokova. U nedostatku potvrde od privatnog subjekta kao druge ugovorne strane vrijedi i izjava Ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti i detaljniju provjeru njihovog zadovoljstva nakon realizacije navedenih ugovora

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja obvezni razlozi isključenja ponuditelja i ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati

u podugovor. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i :

- usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge;
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

5. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

- ispunjen i ovjeren (potpisan) obrazac ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- ispunjeni i ovjeren (potpisan) obrazac Troškovnika radova izrade staklenih prizmi (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)
- važeći dokazi o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz Poglavlja 3. i 4. ove upute);
- ovjereni prijedlog Ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);

Ponuda mora biti uvezana na način da čini cjelinu i na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi: Obala Lazareta 1, Split.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude s cijenama u kunama.

Ukupna cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispravlja računske pogreške u troškovniku i obrascu ponudbenog lista.

Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje naveden je rok obvezne valjanosti ponude (opcija ponude) u trajanju od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE**Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja najkasnije

do 09.07.2013. godine do 12,00 sati.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 09.07.2013. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split.

Dodatna pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje i ostalih uputa:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privicima (čl. 82. Zakona o javnoj nabavi).

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja, u roku od 15 dana od datuma ispostave računa po svakoj pojedinačnoj isporuci.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a jedan primjerak obvezno se predaje i naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od početka svake od faza postupka nabave (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Tehnička dokumentacija s Troškovnikom radova izrade staklenih prizmi,
- Prilog D. – Obrazac Izjave o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. ZJN

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

žiro-račun Ponuditelja

e-mail Ponuditelja

da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1.
HR-21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, i to za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvatanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo staklene prizme za fasadu P.S. Pomorac - EBN 27/2013 M.

u kunama	
Ukupno (bez PDV-a) (Prema Troškovniku radova izrade staklenih prizmi)	
PDV	
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude)	

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (plaćanje u roku od 30 dana od datuma ispostave računa);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____;
tel: _____; faks: _____
- Rok isporuke cijele količine staklenih prizmi: najviše u roku od 6 tjedana od dana primopredaje kalupa za lijevanje prizmi kojeg posjeduje Naručitelj. Prizme će se isporučivati u više navrata, u najmanjoj količini od 1000 komada po svakoj isporuci.

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Darku Meštroviću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu:
Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

UGOVOR O IZRADI I ISPORUCI STAKLENIH PRIZMI ZA FASADU P.S. POMORAC Broj: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izrada i isporuka staklenih prizmi za fasadu P.S. Pomorac, na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 27/2013 M, prema Godišnjem planu poslovanja Plovputa za 2013. godinu (Tablica 1.3.2.1., Stavka 81., Točka 3.).

CIJENA

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena izrade i isporuke prizmi iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____)

a temeljena je na ponuđenoj jediničnoj cijeni iz Troškovnika radova izrade staklenih prizmi ukupne cijene iz Ponudbenog obrasca, na paritetu: EXW Works – skladište Prodavatelja. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

UVJETI PRODAJE I TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Rok isporuke za cijelu količinu staklenih prizmi je najviše u roku od 6 tjedana od dana primopredaje kalupa za lijevanje, kojeg posjeduje Kupac.

Prizme će se isporučivati u više navrata, u najmanjoj količini od 1000 komada po svakoj pojedinačnoj isporuci.

Prodavatelj je nakon završenog lijevanja i izrade dovoljne količine staklenih prizmi obavezan faksirati informaciju o spremnosti prizmi za preuzimanje, kako bi Kupac na vrijeme mogao poduzeti pripremne radnje u svezi njihova transporta.

JAMSTVA

Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 27/2013 M, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

PLAĆANJE

Članak 5.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja broj: _____, u roku od 15 dana od datuma ispostave računa za svaku pojedinačnu isporuku.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Članak 6.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijemu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

Članak 8.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora g. Joška Zeca, dipl. inž. građ., a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g.

_____.

Članak 9.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu_____ 2013. god.

Za Prodavatelja:
Direktor:

(_____)

Za Kupca
Direktor:

Darko Meštrović, dipl. ing.

**PLOVPUT d.o.o.****trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovni putova i radijske službe**

Obala Lazareta 1, 21 000 SPLIT – HR, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

Prilog C.

Sektor sigurnosti plovidbe -1/3

Br.: 1/3- 474 /13/JZ

Split, 05.06.2013.

**TEHNIČKA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNO NADMETANJE****IZRADA STAKLENIH PRIZMI ZA
P.S. POMORAC U SPLITU**

Izradio:
Inspektor za HG poslove
Joško Zec d.i.g.



SADRŽAJ

- Tehnički opis
- Tehnički nacrt i presjeci staklene prizme, M 1:2
- Troškovnik radova



TEHNIČKI OPIS

U sklopu sanacije pomorskog svjetionika pomorac u Splitu potrebno je na istočnom i zapadnom pročelju izmjeniti 5792 komada staklenih prizmi.

Predmet ovog postupka javne nabave je izrada 5900 kom. novih staklenih prizmi koje se oblikom i dimenzijama identične postojećima, a izrađuju se prema kalupu koji će dostaviti Plovput d.o.o..

Točan oblik i dimenzije staklene prizme sa detaljom utora za provjetravanje su prikazani u tehničkom nacrtu i presjecima u mjerilu 1:2, koji je izrađen od strane projektanta Glavnog projekta sanacije, Instituta IGH, te je isti sastavni dio ove tehničke dokumentacije za javnu nabavu.

Sukladno preporuci projektanta projekta sanacije P.S.-a sa Instituta IGH, **usvojen je materijal staklenih prizmi od Borosilikatnog stakla 3.3., sukladno normi DIN/ISO 3585:1993.**

Uvjeti isporuke staklenih prizmi su fco. tvornica proizvodnje na Plovputov kamion, upakirano od strane Izvoditelja u ambalažu podobnu za transport kamionom.

Rok izrade staklenih prizmi mora biti maksimalno 40 dana od dana potpisivanja ugovora i dostave kalupa izvođaču.

Inspektor za HG poslove:
Joško Zec dipl.ing.građ.



PLOVPUT d.o.o. Split
Sektor sigurnosti plovidbe

IZRADA STAKLENIH PRIZMI ZA
P.S. POMORAC U SPLITU

T.D. 1/3 - 474 /13/HG

TROŠKOVNIK RADOVA
IZRADA STAKLENIH PRIZMI ZA P.S. POMORAC U SPLITU

Red. Br.	Opis	Jed. mjera	Količina (kom.)	Jed. cijena (kn/kom.)	Cijena (kn)
1.	Izrada staklenih prizmi od Borosilikatnog stakla 3.3., sukladno normi DIN/ISO 3585:1993 dimenzija i oblika identična kao postojeća. Izrada po kalupu kojeg dostavlja Plovput d.o.o. Uvjeti Isporuke proizvedenih staklenih prizmi su fco. tvornica proizvodnje na Plovputov kamion, upakirano od strane Izvoditelja u ambalažu podobnu za transport kamionom.	Kom.	5900		
UKUPNO:				kn	
POPUST:				kn	
UKUPNO SA POPUSTOM:				kn	
PDV 25%:				kn	
SVEUKUPNO:				kn	

Slovima:.....

Troškovnik sastavio:
Joško Zec d.i.g.

Troškovnik ispunio:

.....,2013.g.

TEHNIČKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE

lipanj, 2013.g.

Temeljem članka 67. stavak 3.a, u svezi sa stavkom 1. istog članka Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1., točke 1. Zakon o javnoj nabavi, odnosno da protiv mene osobno kao ni protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Datum: _____

/potpis osobe ovlaštene za zastupanje/

Napomena:

- **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.**